

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK ELLENŐRZÉSÉRE MEGKÖTÖTT SZERZŐDÉSEKHEZ

Ez a dokumentum az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/425 rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) VII. melléklete szerinti termékellenőrzés (C2. modul) elvégzésére az INNOVATEXT Zrt. (*Megbízott*) és a termékellenőrzést kérelmező (*Megbízó*) között létrejött Ellenőrzési szerződés Általános szerződési feltételeit tartalmazza.

A szerződés létrejöttének alapfeltétele a *Megbízó* által kitöltött „Jelentkezési lap” formanyomtatvány és mellékleteinek eljuttatása a *Megbízott* Ellenőrző szervezetéhez.

Az Ellenőrzési szerződés elfogadásával mindkét fél vállalja, hogy teljesíti vonatkozó feladatait a tanúsítást követő produktív vagy gyártás nélküli időszakban is. A *Megbízó* írásban tájékoztatja a *Megbízottat*, hogy az éves ellenőrzési periódusban történt/nem történt gyártás, biztosítja a rendelkezésre álláshoz vagy az ellenőrzéshez szükséges feltételeket, mintát és adatokat szolgáltat. A *Megbízott* elkészíti az eljárásnak megfelelő dokumentációkat, jelentéseket, melyet az eljárás végén megküld a *Megbízónak*, illetve lejelenti a hatóságoknak is.

A Megbízó és a Megbízott további jogai és kötelezettségei

A Megbízó

- köteles eleget tenni a Rendelet VII. mellékletében megadott, a gyártóra vonatkozó előírásoknak;
- köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzött egyéni védőeszköz mindig megfeleljen a Rendelet rá vonatkozó egészségvédelmi és biztonsági követelményeinek (a továbbiakban: a Rendelet követelményei), és az ennek érdekében végzett tevékenységéről feljegyzéseket kell készítenie;
- köteles a Megbízott részére lehetővé tenni a gyártás helyén a helyszíni ellenőrzést (auditot); vagy speciális időszakban biztosítani a szükséges mintákat és adatokat;
- a Megbízott részére meg kell, hogy adjon minden olyan információt az egyéni védőeszközzel, és át kell, hogy adjon minden olyan vizsgálati mintát, ami az éves ellenőrzések lefolytatásához szükséges;
- az egyéni védőeszköz tanúsítását érintő minden változást (a tanúsítás visszavonását, felfüggesztését, a felfüggesztés megszüntetését, a tanúsítás területének szűkítését és bővítését, a műszaki dokumentáció módosítását) köteles bejelenteni a Megbízottnak, kivéve, ha a Tanúsítványt a Megbízott adta ki;
- köteles a Vállalási ár évenkénti megtérítésére.

A Megbízott

- köteles a saját belső eljárási rendje szerint elvégezni az Ellenőrzési szerződésben meghatározott egyéni védőeszköz ellenőrzését, és ennek eredményeiről Ellenőrzési jelentést kiadni;
- ha az egyéni védőeszköz megfelel a Rendelet követelményeinek, jóváhagyja annak további forgalomba hozatalát;
- ha az egyéni védőeszköz nem felel meg a Rendelet követelményeinek, vagy hiányzik a CE jelölést, vagy azt nem megfelelő módon tüntették fel rajta, a nemmegfelelőség megszüntetéséig megtiltja annak további forgalomba hozatalát, és ennek okát részletesen indokolja.

Speciális időszakokra vonatkozó rendelkezések

Abban az esetben, ha a körülmények nem teszik lehetővé az éves helyszíni ellenőrzést, a Megbízott döntése alapján távoli ellenőrzést végez. Ez esetben a Megbízó mintát vesz az aktuális gyártási tételből és megküldi a Megbízott részére a kiegészítő dokumentációkkal együtt.

Az Ellenőrzési szerződés érvényessége

Az érvényesség kezdete: a szerződésben feltüntetett időpont

Az érvényesség hatályát veszíti:

- abban az időpontban, amelyben az ellenőrzött egyéni védőeszköz EU-típusvizsgálati tanúsítványának érvényessége lejár. Amennyiben ezen időpontban az egyéni védőeszköz éves ellenőrzése még folyamatban van, akkor annak lezárásakor szűnik meg az érvényesség;
- felmondás esetén az Ellenőrzési szerződés felmondására vonatkozó időpontban. Amennyiben folyamatban van az egyéni védőeszköz éves ellenőrzése, annak lezárásáig a Megbízó nem mondhatja fel a szerződést;
- a Megbízó vagy a Megbízott jogutód nélküli megszűnése esetén.

Az Ellenőrzési szerződés felmondása

A Megbízott csak különleges esetben, a kijelölő hatóság engedélyével mondhatja fel az Ellenőrzési szerződést.

Az ellenőrzések gyakorisága és ütemezése

A tanúsítás kiadását követő első ellenőrzés időpontját az Ellenőrzési szerződés tartalmazza, a következő lehetőségek szerint:

- *a sorozatgyártás megkezdését követően, a forgalomba hozatal előtt*
Ebben az esetben a Megbízónak a lehető legkorábban értesítenie kell a Megbízottat a gyártás kezdetének időpontjáról. A Megbízottnak a gyártás beindulása után el kell végeznie az első ellenőrzést. A Megbízott csak akkor kezdheti meg az egyéni védőeszközök forgalomba hozatalát, ha az ellenőrzés során az egyéni védőeszköz megfelelőnek bizonyult,

vagy

- *egy éven belül*
Ebben az esetben a Megbízó megkezdheti az egyéni védőeszköz forgalomba hozatalát, de egy éven belül meg kell kezdeni az első ellenőrzést.

A további ellenőrzéseket a Tanúsítvány érvényességi időtartamán belül a Megbízott egyéves időszakonként egyszer végzi, függetlenül attól, hogy volt-e gyártás vagy sem.

Megbízó kérésére az egyéves időszak kezdete korábbi időpontra tehető.

Folyamatos gyártás nélküli időszak:

Amennyiben az egyéves időszakon belül nem történik gyártás, az adott időszak (max. 1 év) ellenőrzése elmarad. Ebben az esetben az Ellenőrzés jelentés ezt a tényt rögzíti megtiltja az egyéni védőeszköz forgalomba hozatalát. Amennyiben a gyártás újraindul, a Megbízó köteles erről tájékoztatni a Megbízottat. A sikeres ellenőrzés elvégzése után a termék újra forgalomba hozható.

Vállalási ár

A vállalási ár a következő díjtételekből áll:

- Éves ellenőrzési alapdíj;
- Kiszállási és utazási költség,
- Vizsgálatok díja:
 - az ellenőrzési időszakban rögzített minőségellenőrzési feljegyzések összesítése, kiértékelése;
 - készáru külképi- és kiviteli megfelelés ellenőrzése;
 - alapanyag és kellékek (illetve varratok, hímzés, nyomat, stb.), laboratóriumi vizsgálata;
 - „Ellenőrzési Jelentés” elkészítésének díja.

A *Megbízott* az aktuális ellenőrzés megkezdése előtt tájékoztatja a *Megbízót* az adott éves időszakra vonatkozó Vállalási árról.

Távoli ellenőrzés esetén (speciális időszak) a Kiszállási és utazási költség nem képezi részét a vállalási árnak.

Fizetési feltételek

Fizetés az ellenőrzés megkezdése előtt

A *Megbízó* a *Megbízott* díjbekérője alapján az ellenőrzés megkezdése előtt megfizeti a vállalási árat.

Az éves ellenőrzés vállalási határideje

Megbízott a helyszíni ellenőrzés (audit) után legkésőbb két hónappal elkészíti az Ellenőrzési jelentést és átadja az *Megbízott* részére.

Bizalmas ügykezelés

Megbízott a *Megbízóról* és az ellenőrzött védőeszközről tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, harmadik félnek csak a *Megbízó* írásos hozzájárulása esetén ad tájékoztatást, a következő eset kivételével:

- ha a tájékoztatást jogszabály vagy a kijelölő hatóság írja elő;

Megbízott nyilvánosságra hozza, hogy ellenőrzésének eredménye alapján az egyéni védőeszköz forgalomba hozható-e vagy sem. E tájékoztatásban a következő adatok szerepelnek: az EU-típusvizsgálati tanúsítvány száma, egyéni védőeszköz neve, részei, azonosítói (pl. cikkszámai), a tanúsítató neve és címe.

Panaszok/reklamációk bejelentése és elbírálása

Megbízó a panaszát és a reklamációját a *Megbízott* Ellenőrző szervezetét felügyelő vezetőnél írásban jelentheti be.

A bejelentésnek tartalmaznia kell a panasz/reklamáció tárgyát és indoklását.

A panaszt/reklamációt *Megbízott* 1 hónapon belül kivizsgálja, és írásban megválaszolja. A válasz tartalmazza a kivizsgálás eredményét és a meghozott intézkedéseket.

Ha a *Megbízó* nem ért egyet a kapott válasszal, panaszbejelentést tehet a kijelölő hatóságnál.